

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENZA MICELI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	enzamiceli2@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/01/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 29.09.2020 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore scolastico
-
- Date (da – a) Da 02/02/2016 al 28 settembre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SanFra Cooperativa Sociale - Rete dei Centri Antiviolenza via Acquarelli 53, 73059 Ugento (LE)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Counselor, operatrice di accoglienza e primo ascolto Centro Antiviolenza. Organizzazione e partecipazione come relatrice a seminari di studio, convegni, attività culturali e di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29/11/2012 al 20/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Randstat Italia SPA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Lavoro interinale a tempo determinato
Addetto all'informazione nei Call Center

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 29/08/2012 al 28/11/2012
EUROCALL SRL
- Lavoro a progetto
Addetto alla vendita telefonica di beni e servizi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2012 a marzo 2013
Associazione Nazionale Archivi - Roma
- Associazione
Lavoro a progetto
Censimento archivi Udi sul territorio nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 2009 a dicembre 2011
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Associazione politica (Unione Donne in Italia)
Organizzazione eventi
Ideazione, progettazione e gestione sito Udi www.staffetaudi.org

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 2009 a ottobre 2009
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Associazione politica (Unione Donne in Italia)
Organizzazione eventi
ideazione e progettazione *Calendario UDI 2010 e Tessera Udi 2010*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Da novembre 2008 al 25 novembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore
Associazione politica (Unione Donne in Italia)
- Tipo di impiego
Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione all'ideazione e progettazione *Staffetta di donne contro la violenza sulle donne*.
Coordinamento degli eventi regionali e nazionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore
Associazione politica (Unione Donne in Italia)
- Tipo di impiego
Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità
ideazione e progettazione di *il corpo vissuto, il corpo rappresentato* - Scuola Politica Nazionale (Definizione dell'idea, piano di fattibilità economica, segreteria organizzativa, servizi di prenotazione alberghiera e biglietteria aerea/ferroviaria, attività extra congressuali, rapporti con la stampa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
SETTEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore
Associazione politica (Unione Donne in Italia)
- Tipo di impiego
Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità
ideazione e progettazione di *Ventanni* - Scuola Politica Nazionale (Definizione dell'idea, piano di fattibilità economica, segreteria organizzativa, servizi di prenotazione alberghiera e biglietteria aerea/ferroviaria, attività extra congressuali, rapporti con la stampa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
22 febbraio – 15 dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore
Associazione politica (Unione Donne in Italia)
- Tipo di impiego
Organizzazione eventi
- Principali mansioni e responsabilità
Ideazione e progettazione di eventi congressuali legati alla Campagna Udi *50E50...ovunque si decide* (Definizione dell'idea, piano di fattibilità economica, segreteria organizzativa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Gennaio - aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'arco di Parma 15, 00186 Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione politica (Unione Donne in Italia)
 Collaborazione editoriale:
 coordinamento dell'attività di redazione e stampa del volume Loredana De Vitis -
 Claudia Lisi (a cura di): *Leggere una legge-quaderno della scuola politica
 dell'UDI 2006*, Roma, maggio 2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 Settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 UDI Nazionale - Archivio centrale, v. dell'Arco di Parma 15, 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione politica (Unione Donne in Italia)
 Organizzazione eventi
 ideazione e progettazione di *leggere una legge* - Scuola Politica Nazionale
 (Definizione dell'idea, piano di fattibilità economica, segreteria organizzativa,
 servizi di prenotazione alberghiera e biglietteria aerea/ferroviaria, attività extra
 congressuali, rapporti con la stampa)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 03 ottobre - 31 dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Comune di Soletto (Le)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unione dei Comuni della Grecia Salentina
 Operatore culturale informatico
 Organizzazione di seminari di studio, convegni, attività culturali e promozionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 Novembre 1989 a giugno 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 ITIS BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
 Docenza
 Docente di tecnica chimica e microbiologica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 07.07.2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Università telematica e-Campus
- Qualifica conseguita
 Laurea in Scienze e tecniche psicologiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari - Aldo Moro – Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione all'evento formativo
"Lavorare con le vittime dei crimini d'odio di matrice omo-transfobica"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 8 giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale "Pensavo fosse amore... invece..."
Comune di Bagnolo del Salento (Le)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 2017 Diploma in Counseling sistemico-relazionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Counseling ESPE'RO srl - Università del Salento
- Qualifica conseguita Counselor Professional

- Date (da – a) Settembre 2016 – Maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2° percorso SANFRA "contro la violenza su donne e minori – per un sistema integrato di intervento"
Violenza di genere: strumenti e metodologie di intervento
Rete dei Centri Antiviolenza SanFra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17 Settembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale
pronto soccorso: l'accoglienza della donna vittima di violenza
ASL GALLIPOLI

- Date (da – a) 12 maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento professionale
Il ruolo del dirigente scolastico nei casi di abusi e violenza in età scolastica.
ASL LECCE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011 attestato di Documentalista con la specializzazione di documentalista multimediale e documentalista on line.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Istituto Sturzo, Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio – luglio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Donne, politica e istituzioni" c/o Università degli studi del Salento.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisizione di conoscenze per la partecipazione alla vita politica del Paese e dell'Europa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ECIPA – Lecce Fondo Sociale Europeo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Riqualificazione delle competenze professionali quale fattore di incremento occupazionale e di crescita economica dell'artigianato e delle piccole imprese nel settore del restauro e del recupero del patrimonio edilizio

- Qualifica conseguita

Qualifica Regionale di Restauratrice di manufatti in pietra leccese

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Luglio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPSIA Galatina

- Qualifica conseguita

Maturità Tecnico di laboratorio chimico-biologico con voti 58/60

Maturità scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

spagnolo
elementare
elementare
elementare

inglese
elementare
elementare
elementare

francese
elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Negli ultimi 20 anni mi sono impegnata in un'intensa attività politica che mi ha portato a stringere relazioni con moltissimi enti pubblici e privati, Associazioni,

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

singole cittadine in tutta Italia, come responsabile di progetti UDI nazionali e locali.

Fondatrice del Centro di Ascolto per donne vittime di violenza *DNAdonna* di Soletto.

Inoltre in quanto responsabile del gruppo salentino dell'Unione donne in Italia e dell'ass. *DNAdonna*, sono state di mia pertinenza una serie di incombenze che potremmo definire di PR.

Collaboro con associazioni di volontariato del territorio e nazionali nelle quali offro in maniera gratuita le mie competenze di counselor anche in gruppi di auto mutuo aiuto.

Come responsabile salentina della raccolta firme per il progetto di legge *Norme di democrazia Paritaria* attualmente depositato al Senato della Repubblica ho raggiunto il maggiore numero di firme raccolte in Italia.

In quanto responsabile del progetto *Staffetta di donne contro la violenza sulle donne* sono Porta Staffetta Nazionale.

Ho coordinato le attività di autofinanziamento della mia associazione attraverso l'organizzazione di mostre, mercatini, cene di solidarietà, spettacoli teatrali e musicali. All'interno della cooperativa SanFra ho collaborato nella progettazione e realizzazione di eventi, convegni e seminari riguardanti le tematiche femminili e di genere.

Buona conoscenza e uso dei principali pacchetti applicativi di scrittura per windows.

Patente tipo B

"Il/ La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

