



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

Avviso Pubblico **GENERE** in COMUNE

Allegato 2 “scheda di progetto e piano finanziario”

SEZIONE 1

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
ALLA PARI: educare alle differenze per una cittadinanza di genere

SEZIONE 2

SOGGETTO PROPONENTE IN FORMA SINGOLA OVVERO ASSOCIATA		
COMUNE PROPONENTE/CAPOFILA	COMUNE DI SOLETO	
COMUNE PARTNER N.1	//	//
COMUNE PARTNER N. 2	//	//
COMUNE PARTNER N. 3	//	//
COMUNE PARTNER N. 4	//	//

SEZIONE 3

LUOGO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI
SEDE COMUNALE – VIA UMBERTO I, 4 - SOLETO

SEZIONE 4

ARCHITETTURA DEL PROGETTO E CONTENUTI PRINCIPALI
--

TITOLO DEL PROGETTO:

ALLA PARI

1. Contesto di riferimento e caratteristiche dei/delle destinatari/e

Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio e dei/delle destinatari/e, richiamando i fattori che maggiormente incidono sul gap di genere anche con riferimento ad esperienze pregresse realizzate dal/i Comune/i eventualmente in collaborazione con altri soggetti del territorio (max 3000 caratteri)

La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. ed ha come punto di forza il “perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.”

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice. La valorizzazione professionale e il benessere organizzativo divengono in questo modo strumento per accrescere l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e migliorare la qualità del lavoro ed il livello dei servizi erogati.

Il Comune di Soleto, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, ha espresso la volontà di stilare e avviare un Piano di Azioni per il Gender Parity a partire dal 2023.

Il progetto di seguito descritto mira a sostenere e aiutare il Comune nella predisposizione del Piano di azioni di formazione e sistemiche per garantire il rispetto delle politiche di Pari Opportunità e l'adozione in toto dell'obbligo di legge per salvaguardare il benessere delle dipendenti e dei dipendenti nell'abbattimento di barriere e discriminazioni.

Gli interventi del Piano si inseriranno nella generale strategia dell'Ente, orientata allo sviluppo di un modello organizzativo improntato a livelli di sempre maggiore integrazione, valorizzazione, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e, al contempo, di semplificazione e snellimento, con l'obiettivo di rinnovarsi raccogliendo le nuove sfide imposte dalla progressiva e costante evoluzione del contesto di riferimento.

Gli obiettivi del Piano saranno oggetto di monitoraggio annuale, e ove ritenuto necessario, potranno essere riprogrammati ed aggiornati in ragione dei risultati conseguiti e delle esigenze *medio tempore* rilevate.

Sarà importante, poi, identificare quali aree ancora non presidiate siano da sostenere e implementare con riferimento all'area formativa e della comunicazione interna ed esterna alla Comunità.

Largo Osanna, 30

email: affarigenerali@comune.soleto.le.it

pec: affarigenerali.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it

C.F. 80012100758



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

In questo contesto sarà necessario anche esplorare il vissuto della popolazione dipendente per raccogliere feedback e suggerimenti e insieme a loro costruire gli organi di controllo e i Comitati per le Pari opportunità.

2. Obiettivi *Indicare gli obiettivi che si intende raggiungere con il progetto*

(max 3000 caratteri)

Promuovere il valore dell'inclusione, dell'empowerment e del benessere quale leva strategica per lo sviluppo e la reputazione della Comunità di Soleto. In dettaglio gli obiettivi target del progetto proposto sono:

- Redazione e implementazione del Piano delle azioni positive;
- Costituzione della Commissione Pari opportunità;
- Verificare gap in altre aree/tematiche che rientrano nella sfera delle Pari Opportunità
- Migliorare la comunicazione esterna, tra P.A e cittadinanza, per una comunicazione efficace e inclusiva
- Sensibilizzare la Comunità intera sull'approccio positivo riguardo le Pari Opportunità
- Sensibilizzare la popolazione dipendente anche sulle altre tematiche inerenti la Diversity & Inclusion nella sue forme e dinamiche
- Rendere consapevole la popolazione dipendente dell'efficacia misurabile delle azioni positive in atto o da implementare, attraverso la presentazione di Case histories e Best Practices delle aziende italiane ed internazionali
- Stimolare il brainstorming su altri temi e altre azioni positive da programmare per i prossimi tre anni tra cui Bilancio di Genere, i GEP (Gender equality plan);
- Costruire una banca dati di genere comunale su: istruzione, occupazione, conciliazione vita lavoro.

3. Descrizione delle attività

Indicare quali azioni specifiche si intende realizzare

(max 3000 caratteri)

Le attività di progetto saranno gestite da un Gruppo di Lavoro composto dai rappresentanti di tutti i partner aderenti all'iniziativa: Fondazione Le Costantine, APS CREIS, Focus Management e Diversity Lab, nonché da uno o più referenti designati dall'Amministrazione Comunale che collaboreranno alla realizzazione del percorso che si articolerà in azioni formative e conseguenti azioni di sistema.

Saranno programmati **seminari** della durata di 24 ore totali destinati a tutti i dipendenti pubblici, amministratori locali, componenti del comitato unico di garanzia e degli organismi di parità all'interno del Comune, con specifico riferimento alle tematiche Diversity & Inclusion:

1) *Valori e principi della diversità*

I due pilastri: uguaglianza e differenza - La destrutturazione degli stereotipi e dei pregiudizi - Valorizzazione del capitale umano - La "cura" al centro delle relazioni.

2) *Prevenzione e contrasto alle discriminazioni*

Normativa internazionale ed europea: Convenzione ILO e Direttive europee - Normativa italiana: il Codice Pari Opportunità - Le azioni per il contrasto alle discriminazioni - I codici di condotta - Le figure istituzionalmente preposte: le Consigliere di Parità e U.N.A.R.

3) *L'attività di Diversity Management*

Che cos'è il Diversity Management - Le aree di rischio: mansioni e condizioni di lavoro, clima organizzativo, comunicazioni e relazioni interpersonali - *La gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane attraverso la valorizzazione delle diversità*

Valorizzare differenze di competenze, caratteristiche e abilità - Il benessere psicologico e la qualità della vita dei lavoratori e delle lavoratrici - Verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazione di eventuali ulteriori tipologie di flessibilità.

4) *Marketing inclusivo*

Conoscere gli strumenti per una informazione rispettosa e consapevole nei media - Progettare campagne di comunicazione inclusive - Le testimonianze del Diversity Brand Summit e del Diversity Brand AWARD.

5) *Gli strumenti di valutazione in azienda e nella PA*

Il Diversity audit - Questionari di valutazione - Focus su temi specifici.

La formazione sarà strumento propedeutico per la realizzazione delle seguenti **azioni di sistema**:

- Redazione del Piano delle Azioni Positive;
- Costituzione della Commissione Pari Opportunità o del CUG;

Largo Osanna, 30

email: affarigenerali@comune.soleto.le.it

pec: affarigenerali.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it

C.F. 80012100758



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

- Creazione di banche dati di genere su: istruzione, occupazione e conciliazione vita lavoro.
- Redazione di un bilancio di genere.

4. Carattere innovativo del progetto e delle metodologie

Esplicitare gli aspetti di innovatività previsti, con particolare riferimento alle metodologie (max 2000 caratteri)

Le attività prevedono il coinvolgimento attivo delle/dei partecipanti (dipendenti comunali ma anche amministratori politici) e successivamente degli stakeholder del territorio comunale, nell'ottica della formazione-ricerca e azione.

L'aspetto innovativo risiede nell'approccio metodologico che dall'analisi dei dati valoriali di realtà virtuose sviluppa un quadro di lettura unico e condiviso, trasferibile ed adeguato a sviluppare azioni di contrasto e promozione, sintonizzato sui reali fabbisogni della comunità. In questa logica tutti gli elementi si schiudono ad uno spazio di costruzione permettendo all'intera comunità (e non solo ai/alle dipendenti) di crescere. Si rafforzano le reti, si valorizzano le capacità degli attori e si promuovono competenze, trasformando il territorio in laboratorio di sperimentazione su un futuro più equo.

Si adotterà un modello matematico che evidenzia i benefici attesi dall'investimento nell'attuazione delle politiche di genere dimostrando come l'inclusione è una ricchezza per la Comunità.

5. Risultati attesi

Esplicitare i risultati attesi rispetto agli obiettivi specifici declinati (max 2000 caratteri)

Redazione dei seguenti strumenti:

- Piano delle Azioni positive;
- Costituzione Commissione Pari Opportunità o il CUG;
- Vademecum contro le discriminazioni
- Carta dei valori per la parità di genere
- Costruzione di un modello di banca Dati
- Bozza di redazione di un Bilancio di Genere
- Linee guida per la costruzione di un GEP (Gender Equality Plain)

6. Sostenibilità e documentabilità

Esplicitare la sostenibilità del progetto (anche in termini di gestione dei rischi) e la documentabilità della proposta progettuale rispetto agli obiettivi specifici declinati (max 2000 caratteri)

La sostenibilità del progetto si fonda sull'azione congiunta e collaborativa di tutto il personale del Comune di Soleto insieme al partenariato coinvolto, ai/alle formatori/formatrici che guideranno il percorso per farne un modello di eccellenza utile alla diffusione di buone pratiche nella prospettiva di genere.

Con questo percorso, il rapporto all'interno dell'amministrazione e tra istituzioni e cittadini cambia. Si costruisce una relazione che, attraverso la definizione condivisa dell'interesse generale della comunità, passa dal paradigma verticale (nel quale non è necessario il consenso dei destinatari delle politiche pubbliche) al paradigma sussidiario (nel quale si condividono impegni e responsabilità). Tale modello produce innovazione nelle funzioni, nell'organizzazione, nei procedimenti della pubblica amministrazione che, in questo modo, è dentro i processi di cambiamento promuovendo politiche pubbliche partecipate e condivise.

La documentazione del progetto prevede l'elaborazione e costruzione di atti, documenti, vademecum, banche dati in ottica di genere.

Largo Osanna, 30

email: affarigenerali@comune.soleto.le.it

pec: affarigenerali.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it

C.F. 80012100758



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

7. Coinvolgimento di altri soggetti pubblici o operatori economici

Esplicitare le modalità di coinvolgimento altri soggetti pubblici o operatori economici (max 2000 caratteri)

Saranno coinvolti stakeholder del territorio quali Scuole, aziende, operatori commerciali ecc. come proposta e restituzione degli strumenti di programmazione in ottica di genere, alla fine di ogni step formativo.

Sarà coinvolto anche l'Ufficio della Consigliera di Parità Nazionale.

Il Gruppo di lavoro di gestione e realizzazione del Progetto è composto da soggetti operanti nel settore della formazione e del benessere sociale:

FONDAZIONE LE COSTANTINE Ente polivalente con i suoi quattro settori produttivi: formazione professionale, tessitura artigianale, agricoltura, ricettività, che applica e promuove i valori dell'inclusione e dell'innovazione come strade per il cambiamento favorendo tutte le iniziative ritenute idonee al consolidamento di progetti di ricerca e sviluppo economico, sociale, culturale attraverso attività di formazione professionale in linea con le politiche di welfare e di coesione sociale promosse dall'unione Europea.

APS CREIS – Centro ricerca europea per l'Innovazione Sostenibile per gli aspetti scientifici: Associazione di Promozione Sociale presente in 7 sedi territoriali: Lombardia, Valle d'Aosta, Liguria, Emilia Romagna, Lazio, Sicilia e Puglia nata con l'obiettivo di supportare le realtà territoriali economiche e sociali ad affrontare le sfide strutturali culturali, in ottica di genere, tenendo come riferimento i temi europei e i dettami dell'Europa.

FOCUS MANAGEMENT S.p.a con sede a Milano, da anni impegnata nel promuovere il valore dell'inclusione e dell'empowerment quali leve strategiche per lo sviluppo e la reputazione di un'azienda;

Fondazione DIVERSITY LAB con sede a Milano, che svolge attività di comunicazione, ricerca, monitoraggio, formazione, consulenza e advocacy in collaborazione con università, istituti di ricerca, istituzioni e aziende per accelerare l'innovazione e il business grazie alla valorizzazione dell'inclusione interna ed esterna.

L'attestato sul percorso formativo sarà a cura dell'Ente di Formazione Fondazione Le Costantine e APS CREIS.

8. Definizione di adeguate procedure di monitoraggio, gestione, controllo e rendicontazione

Esplicitare le modalità di monitoraggio, gestione, controllo e rendicontazione del progetto (max 2000 caratteri)

L'azione progettata sarà accompagnata da un costante monitoraggio di tutte le attività man mano svolte al fine di poter realizzare la corretta valutazione di quanto realizzato. Il monitoraggio e di valutazione degli effetti verificherà, qualitativamente e quantitativamente, la capacità dell'intervento progettuale di modificare, nella direzione desiderata, i comportamenti e le condizioni del target di progetto. L'attività, partendo da un'analisi della situazione iniziale si soffermerà sulla dimensione di analisi dei processi (monitoraggio intermedio) e dei risultati (monitoraggio finale) focalizzandosi sulle differenze prima e dopo soprattutto sul piano della partecipazione dei soggetti coinvolti nelle attività di progetto. Il processo di valutazione si avvarrà di metodologie eterogenee e complementari secondo il Mixed methods research in cui metodologie tipiche della ricerca qualitativa sono affiancate a quelle della ricerca quantitativa. Si utilizzeranno vari strumenti di indagine quali ad esempio: analisi dei documenti, questionari quali-quantitativi, focus group ed interviste con gli stakeholder. Il processo di generazione dell'impatto è fatto di connessioni di tipo causa-effetto tra le cinque dimensioni dell'analisi: inputs-activities-outputs-outcomes-impacts si identificheranno perciò uno o più criteri per ciascuna di queste dimensioni quali: trasparenza ed equità nell'utilizzo delle risorse; livello di partecipazione delle parti; livello di coinvolgimento dei beneficiari; efficacia delle attività; capacità di gestione delle attività, utilizzo delle risorse anche economiche, grado di cambiamento istituzionale. Per l'analisi di impatto è importante la misurazione attraverso specifici indicatori del grado di realizzazione dei risultati previsti per ciascuna attività (output) e dei cambiamenti attesi (outcome) ascrivibili in maniera esclusiva al progetto. Essa prevede l'analisi di una serie temporale dei valori assunti dalle variabili ritenute condizionate dal progetto quali: cambiamenti del senso di individuazione e riconoscimento delle discriminazioni di genere, rivalutazione del valore della parità di genere, cambiamenti culturali che portino al rafforzamento del senso di comunità e cittadinanza.

SEZIONE 5

PIANO FINANZIARIO

Spese di personale

Largo Osanna, 30

email: affarigenerali@comune.soleto.le.it

pec: affarigenerali.comune.soleto@pec.rupar.puglia.it

C.F. 80012100758



COMUNE DI SOLETO

PROVINCIA DI LECCE

Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport

VOCE DI COSTO	UNITÀ COINVOLTE	VALORE UNITARIO	ORE TOT	IMPORTO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO STATO
Docenti	n. 4	€ 90,00/h	n. 24		2.160,00
Figure gestionali	n. 2	€ 20,00/h	n. 40	€	800,00
Personale esterno	n. 2	€ 50,00/h	n. 40	€	€ 2.000,00
<i>Da esplicitare per tutte le figure coinvolte nel progetto</i>					
TOTALE PARZIALE PERSONALE					
<i>Spese di funzionamento</i>					
VOCE DI COSTO (ATTREZZATURE INFORMATICHE / SOFTWARE E MATERIALE DI CONSUMO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ)	QUANTITÀ	VALORE UNITARIO	COSTO COMPRESIVO DI IVA		
Acquisto video proiettore	n. 1	€ 811,20	€ 1040,00		
	n.	€	€		
TOTALE PARZIALE FUNZIONAMENTO					
TOTALE PROGETTO DA IMPEGNARE € 6.000,00					

LUOGO E DATA

FIRMA